

2022년도 한국농업기술진흥원 제1차 전문계약직 채용(제한경쟁) 공고

우리 농진원은 「농업과학기술분야 연구개발성과의 산업적 진흥」을 위해 함께 일할 유능한 인재를 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 5월 12일

한국농업기술진흥원장

1. 채용분야 및 모집인원

☐ 채용방법 : 제한경쟁채용

☐ 채용분야 및 채용규모

채용분야	채용 직급	채용 인원	관련 학문분야	수행예정업무	근무장소
합계		5명			
[1-1] 기술평가사업	전문 계약직 (나급)	1명	상경제열	◦ 농림축산식품분야 국가·공공·민간 R&D에 대한 기술평가* 및 벤처확인 평가** 등 수행 * IP담보대출, 투자, 기술거래용 기술가치평가 등 ** 혁신성장유형 벤처확인 평가(기술성 및 사업성 평가)	전북 익산
[2-1] 종묘사업		1명	농학계열	◦ 과수 무병화묘 생산관리 및 품질인증 등 과수 사업 운영	전북 익산
[3-1] 스마트팜사업		1명	농학/공학/ 이학계열	◦ 스마트팜 기자재, 작물 생육모델 실증 등 전문 실증 서비스 지원	전북 김제
[3-2] 스마트팜사업		1명	농학/공학/ 이학계열	◦ 스마트팜 기자재, 작물 생육모델 실증 등 전문 실증 서비스 지원	경북 상주
[3-3] 스마트팜사업		1명	농학/공학 계열	◦ 디지털농업 표준제정·관리, ICT기자재 현장확산 지원사업 운영 등	전북 익산

2. 근무조건

근무(계약)기간	근무시간	휴게시간	휴일	보수(연봉)수준	근무장소
계약일로부터 1년	주5일, 1일8시간 (09:00~18:00)	12:00~13:00 (점심시간)	주휴일 : 토·일요일 관공서공휴일 등	4,157만원~ 4,838만원	전북 익산 전북 김제 경북 상주

* 근무(계약)기간 : 성과평가에 따라 최대 7년 범위 내에서 계약기간 연장 가능

* 보수(연봉)수준 : 관련 경력에 따라 최종 연봉액 책정(성과급 별도 : 연봉의 20%내외)

* 근무시간은 기관 상황에 따라 일부 변동될 수 있음

※ 그 밖에 근무조건에 관한 사항은 관계법령 및 농진원 내부규정에 의함

3. 응시자격

□ 응시자격 : 아래 요건을 충족하는 자(단, '22. 7월 기준 즉시 근무 가능한 자)

○ 지원자격

채용 분야	채용예정 직급	지원자격요건
[1-1] 기술평가	전문계약직 (나급)	1. 채용분야 관련 학문분야 박사학위 취득한 자 또는 공인회계사 자격 취득한 자
[2-1] 종묘사업	전문계약직 (나급)	1. 채용분야 관련 학문분야 박사학위 취득한 자
[3-1] 스마트팜		
[3-2] 스마트팜		
[3-3] 스마트팜		

* 농진원 인사규정 제48조 정년(60세)에 해당하지 않는 자(입사지원서 접수 마감일 기준)

○ 농진원의 임용 결격 사유에 해당하지 않는 자(인사규정 제18호)

〈농진원 인사규정 제18조 (결격사유)〉
1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 자 ※ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 (제82조) 제82조 (비위면직자 등의 취업제한) ①비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

4. 채용절차 및 시험방법



* 각 전형단계별 점수는 누적되지 않음

□ 서류전형

○ 응시자가 제출한 지원 서류를 근거로 응시자격요건(형식요건) 실시

* 접수마감일 기준, 형식요건심사 결과 적부에 따라 해당 응시자를 다음전형 대상자로 선정

* 박사학위, 전문자격증 등 자격요건 확인

서류전형 부적격 세부기준

1. 자격요건 증빙 미제출 및 허위파일 제출
2. 이름(한자포함), 생일(출생년도 없이), 연락처 등을 작성하지 않거나 허위 기재한 경우
3. 자기소개서 미작성 또는 항목누락 제출한 경우
4. 자기소개서 각 문항에 대해 동일문자 반복 등 의미 없는 자기소개서를 제출한 경우

※ 마감시간 접수분에 한하며, 농진원이 안내한 사항 외 양식 등 사용 시 접수처리 불가

□ 면접전형

- 농진원 직원으로서의 자세, 예의, 품행, 응시자의 인성 및 자질과 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 해당 채용분야의 전문성 검증을 위해 직무계획 발표(15분 이내) 실시
 - * 발표자료 제출 : 6.8.(수) 13시까지 사전제출(제출방법 별도 공지)

- ※ 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음전형 단계 응시자격이 부여(공지)되고, 전형 일정이 변경될 경우에는 농진원 홈페이지에 공지 예정
- ※ 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ※ 채용비리 피해자 구제방안으로 각 전형별 불합격자 중 고득점자 순으로 예비순번 부여

5. 최종합격자 결정방법 (예비합격자 포함)

□ 최종합격자 결정 : 채용분야별 채용(예정)인원의 1배수(총5명)

- 최종면접 결과 채용예정인원의 1배수를 최종점수 고득점자 순(위)로 결정
 - * 단, 동점자 발생 시, 취업지원대상자, 우대조건 충족자(본 채용 해당없음), 이천지역 인재 등 순으로 결정

□ 예비합격자 결정 : 채용분야별 1명(총5명)

- 결정방법 : 면접전형 결과를 바탕으로 최종합격자를 제외한 고득점자순으로 결정
- 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월(채용비위 피해자 구제시 3년)
- 최종합격자가 임용결격으로 인해 합격이 취소되거나 최종합격자 스스로 임용 포기 또는 조기퇴직 하는 등의 사유로 결원이 생긴 경우 예비합격자로 충원함

□ 최종합격자(예비 포함) 발표 : 6.15.(수)

- 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr), 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정

6. 세부일정

구 분	일자(예정)	주 요 내 용
공 고	5.12.(목)~ 5.26.(목)	- 농진원 홈페이지, 알리오 등 공지 * 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수 기간 3일을 포함하여 7일 이상 재공고
지원서 접 수	5.16.(월)~ 5.26.(목)	- 온라인 접수 - 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr) → 고객센터 → 채용지원에서 접수(입사지원시 제출서류를 하나의 PDF 파일로 등록) * 2022.5.26.(목) 오후 16:00 마감(마감시간 이후 접수 불가)
서류전형 발표	5.31.(화)	홈페이지, 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정(합격자에 한함)
면접전형	6.9.(목)	- 농진원 직원으로서의 자세, 예의, 품행, 응시자의 인성 및 자질, 전문성 등 종합적으로 평가 * 직무계획 발표 : 형식, 분량 자유(단, 발표시간 10분 이내로 제한) * 발표자료 2022.6.8(수) 오후 13:00까지 제출(마감시간 이후 접수 불가)
최종합격 발표	6.15.(수)	면접전형 심사 후 최종합격자 발표

※ 추진 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능, 공고 이후 변경된 사항은 농진원 홈페이지에 공고 예정

7. 제출서류

□ 입사지원 시 제출서류(1~4번 항목 필수, 5번 항목은 해당자에 한함)

구 분	필수 여부	
1. 입사지원서 [별지 제4호 서식] : [붙임 5]	필수	-
2. 자기소개서 [별지 제5호 서식] : [붙임 5]	필수	-
3. 개인정보 수집 이용 동의서 [별지 제6호 서식] : [붙임 5]	필수	-
4. 학위증(사본) 또는 자격요건에 해당하는 전문자격증(사본)	필수	-
5. 기타 자격증 (입사지원서 기재한 사항과 관련된 자격 증명서류, 해당자에 한함) * 채용분야 관련자격증(직무기술서 참조, 해당자격증 보유한 경우), 취업지원 대상자, 장애인, 이천지역인재(학사학위 기준 졸업증명서) 등	-	해당자

* 기타 증명서는 입사지원서 접수마감일 기준 유효해야 하며, 공고일 기준 최근 3개월 내에 발급한 것에 한해 인정함

□ 서류제출 방법 : 온라인 제출

○ 홈페이지(www.koat.or.kr) → 고객센터 → 채용지원에서 접수

* 입사지원서 및 제출서류를 하나의 PDF 파일로 등록

입사지원서 상 블라인드 처리방법 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소 등 기재란 없음
- 전자우편(E-mail) 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 생년월일, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 외국어, 지역 인재 관련 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리

8. 주의사항 안내

- 입사지원서 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소할 수 있으며, 응시자의 연락불통 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 채용분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가능합니다.
- 원서접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하여 재공고(7일 이상) 했음에도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않습니다.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국농업기술진흥원 홈페이지(<http://koat.or.kr>)에 재공고 예정입니다.
- 합격자 통지 후라도 농진원 직원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 발견될 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우를 대비하여 차순위자를 예비합격자로 선정할 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거 입사지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
 - 대상: 채용과정에서 지원(응시)자가 제출한 채용서류(확정된 채용대상자 제외)
 - * 단, 온라인(홈페이지, 전자우편 등) 제출서류, 자발적 제출서류는 반환 대상이 아님
 - 반환 청구방법: 지원(응시자)자가 채용홈페이지 게시판 또는 전자우편으로 청구
 - 신청기간 및 발송: 추후 홈페이지 공지사항을 통해 안내
 - 지정 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기
- 이의신청 안내 (아래 이메일 주소로 접수)
 - 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간 접수
 - * 서류전형단계 이의신청은 발표일로부터 2일간 접수

- 처리기간: 접수일로부터 14일 이내 처리
- 접수방법: 채용담당자 전자우편으로 제출

【이의신청 처리 예외사유】

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 기타 자세한 사항은 아래 전화 또는 이메일로 문의 바랍니다.

- (전화) 063-919-1231 (이메일) ashley@koat.or.kr

- 한국농업기술진흥원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 발생하는 부정행위에 대하여는 부정행위신고처(감사부서 : 063-919-1132)로 신고해 주시기 바랍니다.
- “청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비위가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 사법처리 등의 불이익”이 있음을 알려드립니다.
- 아울러, 부정한 방법으로 전형에 임하여 합격이 취소된 자에 대해서는 그 처분일로부터 5년간 채용전형에 응시할 수 없습니다.

○ 코로나19 관련 안내사항

- 모든 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 소독, 발열검사, 개인 마스크 착용
 - * 마스크 분실 및 훼손 등에 대비하여 마스크 여분 소지 권장
- 모든 시험장내에서는 마스크 착용을 원칙
 - * 신분확인을 위한 관계자의 요청 시만 마스크를 벗고 본인 확인에 협조
- 현장에서 발열 및 기침 등 이상증상 발현 시 관계자의 지시에 따라 별도 공간에서 시험을 진행할 수 있으며, 전형시간 등이 변경가능
 - * 별도 동의서 작성
- 코로나19 주요증상(발열, 기침, 구토 등) 의심 응시자는 본인의 의사와 관계 없이 질병관리본부 또는 보건소 등에 신고할 수 있음
- ☞ 응시자가 「코로나19」 감염 및 확산 예방을 위한 시험관계자의 협조 요청에 불응할 경우 즉시 퇴실 조치될 수 있으니 유의바람

입 사 지 원 서

①채용공고명		지원(응시)번호	※ 지원자는 기재하지 않습니다.
--------	--	----------	-------------------

②채용분야 및 채용직급	_____ 분야	③성 명	(한글)	(한자)
	_____ 직급	④연락처	(휴대전화)	(e-메일)
		⑤생 일	월	일 (출생연도는 적지 않습니다)

채용공고상 가점 및 우대사항 확인을 위해 필요한 사항을 작성합니다.						
법정 우대 가점	⑥취업지원대상 (국가유공자 등)	☐ 해당 (가점비율 %)	☐ 비해당	⑦장애 여부	☐ 해당(가점비율 5%)	☐ 비해당
	⑧공공기관 청년인턴	☐ 해당	☐ 비해당	⑨한국사능력 (1,2,3급)	☐ 해당(급)	☐ 비해당
	⑩북한이탈주민	☐ 해당	☐ 비해당	⑪다문화가족	☐ 해당	☐ 비해당
지역 인재	⑫이전지역인재	☐ 해당(전북 기준)	☐ 비해당			

채용공고상 지원 직무능력 확인을 위해 작성합니다.						
(※ 해당자에 한하여 해당사항을 작성하며, 지원(응시)자격에 제한을 두지 않은 경우에는 작성하지 않아도 됩니다)						
⑬교육 훈련 사항	교육구분	교육(전공) 분야	교육과목/내용	학위	비고 (특이사항 등)	
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타					
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타					
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타					
⑭경력 경험 사항	경력·경험 구분	경력·경험 기관	경력·경험 기간	경력·경험 내용		
	☐ 경력사항 ☐ 경험사항					
	☐ 경력사항 ☐ 경험사항					
	☐ 경력사항 ☐ 경험사항					
	※ 주> ① 경력사항 : 금전적 보상을 받은 경우(상근직, 계약직 포함)는 경력사항으로 작성 ② 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(비상근직, 일용근로자 포함)는 경험사항으로 작성					
⑮자격증 취득 사항	자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

<유의사항>

- 지원(응시)자의 부주의로 자격(응시)요건에서 정한 자격증 등을 기재하지 않은 경우 부적격으로 처리됩니다.
- 합격 또는 채용 후에 기재사항이 허위사실로 확인되었을 때에는 합격 또는 채용이 취소되고, 불이익이 따릅니다.

20 년 월 일

● 지원(응시)자 성 명 (서명 또는 인)

한국농업기술진흥원장 귀하

※ 이 서식은 채용목적·성격 등에 따라 직무수행에 필요한 **외국어 능력 등 일부사항을 추가**하거나 일부사항을 제외할 수 있음.

입사지원서 작성 요령

1. 지원서는 아래의 <세부 작성요령>에 따라 정확히 작성하여야 합니다.
2. 지원서 작성시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 본인의 불이익이 됩니다.
3. 지원서에 보완이 필요한 경우 연락 가능한 연락처(휴대폰)를 반드시 기재바랍니다.

<세부 작성요령 >

- ① 채용공고명 : 채용공고상의 명칭을 정확히 기재하고, **지원(응시)번호는 적지 않습니다.**
- ② 채용분야 및 채용직급 : 채용공고상의 응시하고자 하는 채용분야 및 직급을 적습니다.
- ③ 성 명 : 한글(한자 포함)로 정확히 적습니다.
- ④ 연락처 : 필요한 경우 **연락 가능한 연락처를 반드시 적습니다.**
- ⑤ 생 일 : 주민등록상의 생일을 월 일만 적습니다. **(출생)연도는 적지 않습니다.**
- ⑥ 취업지원대상 : 채용공고상의 취업지원대상자 해당 여부를 기재합니다.
- ⑦ 장애여부 : 장애인 여부를 기재합니다.
- ⑧ 공공기관 청년인턴 : 채용공고상 해당하는 경우 기재합니다.
- ⑨ 한국사능력(1,2,3급) : 한국사검정시험능력 1급, 2급, 3급 중 어느 하나가 있는 경우 기재.
- ⑩ 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호 대상자에 해당하는 경우 기재합니다.
- ⑪ 다문화가족 : 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀에 해당하는 경우 기재합니다.
- ⑫ 지역인재 : 대학(대학원 이상 제외)을 기준으로 '전북'지역 대학을 졸업(예정).중퇴 또는 재학. 휴학 중인 사람 (단, 고졸은 고등학교가 '전북'지역인 경우)의 경우 **체크합니다.**
- ⑬ 교육훈련사항 : **대학명, 기관명, 특정지역 등 식별할 수 있는 내용은 적지 않습니다.**
- ⑭ 경력경험사항 : 경력사항은 지원분야 관련 상근직(계약직 포함)으로 근무하여 금전적 보상을 받은 경력만을 기재하고, 비상근직 및 일용근로자, 그 밖에 금전적 보상을 받지 않은 경우에는 경험사항으로 적습니다. **학교명은 적지 않습니다.**
- ⑮ 자격취득사항 : 채용공고상 **지원(응시)자격에 해당하는 자격취득사항**을 반드시 적습니다. 그 밖에 국가기술자격증이 있는 경우 적을 수 있습니다.

※ 제출방법 : 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr)→고객소통→채용지원→“지원하기”에서
- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 그 밖에 제출서류(공고문 참조)를
하나의 파일(pdf 파일)로 제출해 주십시오.

☞ 바로가기 URL <https://www.koat.or.kr/action.do?action=recru%24info%24list>

자 기 소 개 서

채용공고명				지원(응시)번호	※ 지원자는 기재하지 않습니다.
지원분야(직급)	분야	직급		성 명	(한글)
※ 귀하가 한국농업기술진흥원 채용분야에 지원한 동기, 지원분야 직무이해, 자기개발 노력, 업무 수행계획 등을 기술하여 주십시오. (필요시 별지사용 가능하며, 지원자의 성별, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의바랍니다) ※ 자기소개서 미작성 또는 항목누락, 불성실작성(동일문자 및 동일 항목 내 무의미한 내용의 연속/반복, 타 기관명을 복사기입 등)의 경우 불합격 처리 * 작성요령(본 란을 삭제 후 작성) - 자유롭게 기술하되, (돋움, 13포인트, 줄간격 160%)에 따라 기술 - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(한글 HWP)를 이용하여 작성 - 응시번호는 기재하지 말 것					
지원 동기					
지원 분야 직무이해 (직무관련 자격취득, 직무경력·경험 등)					
자기개발 노력 (활동경력, 수상경력 등)					
지원 분야 예정업무 수행계획 및 기타 (수행예정업무의 혁신방안, 입사포부, 사회봉사활동 등)					

※ 이 서식은 채용목적·성격 등에 따라 일부사항을 추가하거나 제외할 수 있음.

개인정보 수집 및 이용 동의서

채용공고명		지원(응시)번호	※ 지원자는 기재하지 않습니다.
채용분야	_____ 분야 _____ 직급	성 명	(한글)

☐ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의사항

수 집 항 목 (필수항목)	성명, 생일, 이메일, 전화번호, 응시자격 관련사항 등
수집·이용목적	채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보 안내
개인정보의 보유 및 이용기간	- 개인정보 수집·이용 목적 달성 후 삭제 - 지원자가 삭제를 요청할 경우 해당 정보 삭제
개인정보 제공동의 거부권리 및 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	지원자는 개인정보 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 지원서를 통해 제공받는 정보는 선발 전형에 필수적인 항목으로 <u>개인정보 제공에 동의하지 않을 경우 채용 및 선발에 지원이 제한될 수 있습니다.</u>

상기 본인은 개인정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

지원(응시)자

성 명

(서명 또는 인)

한국농업기술진흥원장 귀하